

# MLA/IHA Position Vacancy Announcement

Civilian Human Resources Office  
Marine Corps Installations Pacific – MCB Camp Butler  
U.S. Marine Corps

## MLA/IHA 求人募集

海兵隊民間人人事部

### ATTENTION

#### 16. WORK HISTORY 職歴

16. WORK HISTORY 職歴	
LIST OF JOBS YOU HAVE HELD (STARTING FROM CURRENT JOB CHRONOLOGICALLY). IF ADDITIONAL SPACE IS REQUIRED, USE SEPARATE SHEET OF PAPER FOLLOWING THE BELOW INFORMATION FORMAT.	
JOB TITLE (IF USFJ E)	
Clerk, IHA	UNIT 2-3 事務職

Please specify MLA(MLC), IHA, MA(MC)  
現職の雇用種類 - MLA(MLC), IHA, MA(MC)を必ずご記載ください

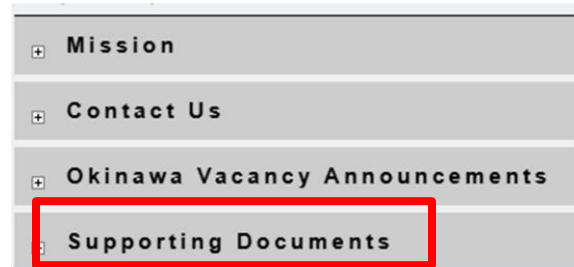
### Application forms 履歴書用紙 :

#### PERSONAL HISTORY STATEMENT 履歴書 (USFJ FORM 196aEJ, 20260415)

**NEW URL** : <https://www.mcipac.marines.mil/Staff-and-Sections/Principal-Staff/Civilian-Human-Resources-Office/#In-employment-unit>

Forms may be found at the link or QR code above. If you are unable to open the file, please save it to your desktop.

上記リンクまたはQRコードからダウンロードできます  
ファイルを直接開けない場合は、デスクトップに保存してから開いて下さい..



↑ Application Form 履歴書はこちら

### How to apply 提出方法

#### ① Hard copy submission (履歴書投函)

Hard copy application package(s) are accepted at drop box located at Camp Foster, Bldg#495.

直接履歴書を投函される方は、キャンプフォスター-Building 495 に設置されている履歴書投函箱で受付しております。

#### ② Email submissions (メール提出)

Submit to [mcipac\\_chro\\_jn\\_empl@usmc.mil](mailto:mcipac_chro_jn_empl@usmc.mil)

上記メールアドレスに提出

- 1) Email subject must contain position title and Vacancy Announcement (VA) number.  
メールの (Subject) 件名 には応募する職種名と空席広報番号を記載して下さい。
- 2) Submission is limited to 3 PDF files including resume and attachments.

添付書類はPDF (3個以内) で提出をお願いします。

**Due to network instability, we recommend to submit hard copy.**  
**ネットワークが不安定な為、ハードコピーでの提出をお勧めしております。**

**Note (注意事項)**

- Application with required documents must be submitted to LN Employment Unit, CHRO no later-than 16:30 of the announcement closing date for either hard copy or email. Incomplete applications and application packages missing required document will not be processed.  
応募を希望する従業員は締切日の 16 : 30 までに人事部 MLC/IHA 雇用係に (メールによる応募も同様) 提出して下さい。不備のある書類は受け付けられません
- Applications are subject to screening prior to referrals and only individuals selected for interview will be contacted. Your application package will not be returned once submitted.  
書類選考の上、被面接者のみにご連絡致します。提出された応募書類の返却はいたしません。
- For more information: LN Employment Unit, phone: 645-3370/098-970-3370 or email to: [mcipac\\_chro\\_jn\\_empl@usmc.mil](mailto:mcipac_chro_jn_empl@usmc.mil)  
お問合せは MLC/IHA 雇用係 (645-3370/098-970-3370) 又はメール [mcipac\\_chro\\_jn\\_empl@usmc.mil](mailto:mcipac_chro_jn_empl@usmc.mil) までご連絡下さい。

**LANGUAGE PROFICIENCY LEVEL (LPL)**  
**語学能力級**

**職務で必用とされる LPL レベルは下記をご覧ください。**

Please see the below for the English Language Proficiency Level (LPL) required of the position:

LPL	TOEIC	ALCPT	TOEFL (PBT) Paper Based Test	TOEFL (CBT) Computer Based Test	TOEFL (iBT) Internet Based Test	CASEC	EIKEN 英検
4 – Exceptional 特段の能力を要する	860 ~ 990	NA	600 ~	250 ~	100 ~	NA	1st
3 – Fluent 流ちょうな能力を要する	730 ~ 859	90 ~100	550 ~ 599	210 ~ 249	80 ~ 99	870 ~	Pre-1st
2 – Average 平均的能力を要する	550 ~ 729	75 ~ 89	460 ~ 549	140 ~ 209	50 ~ 79	560 ~ 869	2nd
1 – Elementary 初歩的な能力を要する	400 ~ 549	65 ~ 74	430 ~ 459	120 ~ 139	40 ~ 49	475 ~ 559	Pre-2nd
Pre-1 – Minimal 最小限の能力を要する	350 ~ 399	40 ~ 64	NA	NA	NA	NA	3rd
<b>0 – No language proficiency</b> 語学能力を要さない							

2016 年 2 月 8 日以前より継続雇用されている MLC/IHA 従業員で、2016 年 2 月 8 日以前に発行された EPT (English Proficiency Tests) 試験結果をお持ちの方は、その試験結果の語学級レベルが現 LPL レベルとして考慮されます。

For current MLC/IHA employees who have been continuously employed since before 8 February 2016 and possess EPT test (English Proficiency Tests) result dated prior to 8 February 2016, the attained level will be “grandfathered” and honored as the employee’s current

Announcement No. <b>83-26</b>		
Position Title: <b>Janitor, #2065, BWT-2, Grade-3</b>		
<b>IHA F/T, Limited Term</b> <b>NTE: 6/30/2027</b>	Number of position(s): <b>1</b>	Location: <b>Camp Foster</b>
Organization: MCB Camp Butler, MCCS Division, Semper Fit Branch, Fitness Center -Foster		
Area of consideration 募集範囲: <b>Okinawa Wide (MLA/IHAs employed in Okinawa) 沖縄県内</b> にて雇用されている全 <b>MLC/IHA</b> 従業員		Closing date: (提出期限) <b>11 Jun 2026</b>
<p><b>Task List:</b> Services MCCS Division, Semper Fit Branch. The primary function of this position is to assist in the overall interior and exterior cleanliness of the fitness facilities. Services as Janitor and performs the following tasks;  <u>Janitorial Duty:</u> Sweeps, strips, mops, vacuums, waxes, and polishes/buffs concrete, rubber and tile style floors. Cleans wooden playing courts. Vacuums rugs. Removes markings from floors and walls. Polishes brass fittings, furniture, and fixtures, stainless steel railings. Cleans ashtrays, water fountains, empties waste baskets. Cleans and disinfects washrooms and locker rooms, and replenishes supplies to support individual functional areas (washrooms and locker rooms). Conducts police calls both indoors and outdoors. Cleans and disinfects sauna, steam room, shower/changing stalls, sinks, toilets and urinals. Cleans windows, doors, ledges, light fixtures, mirrors, kick plates, and baseboards. Replaces burnt-out light bulbs. Wipes down backboards, bleachers and benches, floor/ceiling fans, and equipment. Waxes, oils, disinfects, and organizes weight and cardiovascular equipment, and re-stacks weights. Cleans and dusts TVs, TV stands, trophy cases, marquees, and display cases. Cleans mop heads and buckets. Washes and dries towels used for cleaning. Cleans microwaves and refrigerators. Maintains janitorial cleaning and equipment inventory. Equipment used to complete cleaning tasks includes; buffing machines, vacuum cleaners, brooms, mops, brushes, polishers and cleaning solutions, automatic riding and walk-behind floor cleaners, power sprayer, dust pans, sponges, hand scraper, and hoses.  <u>Vehicle Operations:</u> Operates Government Owned Vehicle (GOV) to include but not limited t Kei-trucks (mini trucks). Vans, and trucks up to 1.5 tons to support facility operations by delivering and picking up supplies for the facility. Picks up and delivers athletic and recreational equipment to and from Marine Corps Bases/Camps in Okinawa.  <u>Other Laboring Duty:</u> Loads and unloads delivery supplies. Assembles, moves, and sets up items such as tables, chairs, grills, canopies, weight and cardiovascular equipment. Performs for a minor portion of time, heavy janitorial work such as moving heavy and/or bulky packages, furniture, and/or trash containers. Assists with set-up, breakdown, and staffing at sporting and special events as required. Locations may vary within and outside assigned work location and department. Performs other related or incidental duties as assigned. <u>General Requirements:</u> Must be able to repeatedly lift 45 lbs independently; able to bend, stoop, reach, lift, and stand for prolonged periods, able to work a rotating and flexible work schedule, able to work in varying environmental conditions, e.g., exposure to chemical solutions; must be able to obtain and maintain a GOV driver's license.</p> <p>MCCS センパーフィット部門のフィットネス施設の内外装の清掃業務を行う。清掃員として主に以下の業務を行う：  <u>清掃業務：</u> コンクリート、ゴムタイルの床を掃き、剥離、モップ掛け、掃除機かけ、ワックス掛け、磨き/バフ掛けをする。木製のプレーコート清掃、絨毯の掃除機掛けをし、床や壁の汚れを落とす。真鍮製の金具、家具備品、ステンレス製の手すりを磨く。灰皿、水飲み場、ごみ箱の清掃をする。洗面所やロッカールームの清掃と消毒を行い、各機能エリア（洗面所とロッカールーム）の備品を補充する。屋内外でのゴミ拾いを行う。サウナ、スチームルーム、シャワー/更衣室、洗面台、トイレ、小便器の清掃と消毒を行う。窓、ドア、棚、照明器具、鏡、キックプレート、幅木を清掃する。切れた電球を交換する。バックボード、観客席、ベンチ、床・天井ファン、備品の拭き掃除をする。トレーニング機器のワックス掛け、オイル差し、消毒、整理整頓、ウェイトの津見直しを行う。テレビ、テレビ台、トロフィーケース、サイン、ディスプレイケースの清掃と埃落としを行う。モップのヘッドとバケツを掃除する。清掃に使用したタオルを洗い、乾燥させる。電子レンジや冷蔵庫の清掃、清掃用具の在庫管理を行う。清掃作業には以下の用具/機器を使用する：バフ機、掃除機、ほうき、モップ、ブラシ、ポリッシャー、洗浄液、自動乗用・歩行式フロアクリーナー、動力噴射機、塵取り、スポンジ、ハンドスクレーパー、ホース。  <u>運転業務：</u> 軽トラック、バン、15 トンまでのトラック等の公用車を運転し、施設に必要な物資の配達や集荷を行う。沖縄内の海兵隊基地やキャンプに運動用具やレクリエーション用具を集配する。その他の重労働：配達物資の積み下ろし、テーブル、椅子、グリル、キャノピー、ウェイト、カーディオ機器などの組立、移動や設置を行う。勤務時間の一部で重い、またはかさばる荷物、家具、ごみ箱の異動などの重い雑役業務を行う。必要に応じて、スポーツは特別イベントの設営、撤収、スタッフの配置を補助する。勤務地や部署内外で勤務地が異なる場合がある。その他、指示された関連業務や付随業務を行う。      単独で約 20 キロを繰り返し持ち上げることができる事。長時間屈んだり、しゃがんだり、手を伸ばしたり、持ち上げたり、たったりすることが可能である事。交代制で様々なシフト勤務に対応できる事。化学洗浄剤にさらされる等様々な環境条件化での作業が可能である事。米軍公用車運転免許を取得、維持できる事。</p>		

### Qualification Requirements 資格条件

- 1) Must be flexible with shift . 様々なシフトの業務で勤務できること。
- 2) Must be able to lift and carry items up to 45 lbs(20kg) independently and over 45 lbs with assistant. 約 20kg までの荷物を一人で、20kg 以上は補助付きで、持ち上げたり運んだりできること
- 3) Prefer to understand simple English to communicate with American supervisor and to read in chemical labels and notations written in English. アメリカ人上司とコミュニケーションをとったり、英語の洗剤ラベルや表記や注意書き読める程度の簡単な英語が理解できることが望ましい
- 4) Must be in good physical condition and is not allergic to cleaning solutions, i.e. bleach, window cleaner, detergent, simple green and, etc. 健康であり、洗浄液（漂白剤、窓用洗剤、洗剤、シンプルグリーンなど）に対するアレルギーがないこと。
- 5) Must have driver's license to operate Government Vehicle up to 1.5 tons. 普通自動車免許を持っており 1.5 トンまでの公用車両の運転ができること（軽トラック等）。
- 6) Prefer to have Forklift license. フォークリフト免許を持っていることが望ましい。

**Work Schedule:** (Mon-Sun) : 8hrs shift per day, 40hrs per week

**Required documents/ 提出書類 :** 注 : 以下の資格証のみを提出してください

1. Personal History Statement 履歴書 (USFJ FORM 196aEJ, 20260415)
2. Copy of the GOJ Driver's license: 運転免許証のコピー

注 : 以上の資格証のみを提出してください